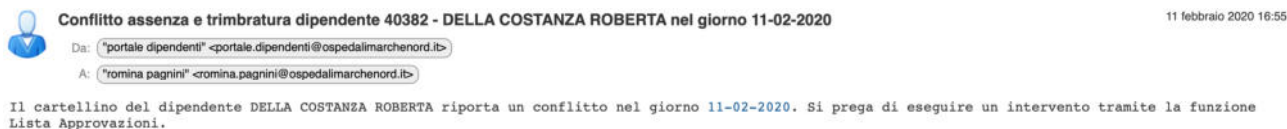


Istruzione operativa per la gestione dei casi di conflitto tra assenza e timbratura

La miglioria permette di evidenziare un'anomalia quando un soggetto presta lavoro anche se è presente un'assenza per ferie ed innesca automaticamente un processo di approvazione per annullare l'assenza o la presenza della giornata.

Nello specifico vi arriverà una mail dal portale dipendenti che vi segnala una situazione di "Conflitto assenza e timbratura dipendente...." come evidenziato nella maschera successiva



Entrando sul portale dipendenti nella lista approvazioni vedete l'elenco delle richieste e la segnalazione del conflitto come evidenziato nella maschera successiva

Lista Approvazioni

Home | I Miei Siti | ROMINA PAGNINI

Home privata

Documenti

Consultazione dati

Lista Approvazioni

Richieste Gestite

Richieste

Lista Richieste

Descrizione Processo	Descrizione Attività	Utente Assegnato	Data
Richiesta assenti	Richiesta 419089 di RULLI PIERLUCA MATRICOLA 41017 CASARE FERRO - FERIE ANNO PRECEDENTE per il giorno 17/02		
ANOMALIA_SUL_GIORNATA	Conflitto assenza e timbratura dipendente 40382 - DELLA COSTANZA ROBERTA nel giorno 11.02.2020		

A questo punto potete visualizzare il cartellino del soggetto appartenente al vostro team per comprendere meglio a cosa è dovuto il conflitto. Si precisa che questa attività non è obbligatoria. In questo caso accedete al portale, andate su CONSULTAZIONE DATI – CARTELLINO TEAM e selezionate il nominativo interessato. Vi verrà selezionata la timbratura con la richiesta di ferie sulla stessa riga come da maschera sotto riportata.

Mese: Febbraio 2020 Matricola: 40382 - ROBERTA DELLA COSTANZA

INFORMAZIONI

Badge: 20132
 Orario: AMM.VO CON IL RIENTRO MAR/MER ENTRATA 7:45
 Inquadramento: ALTRI

Stampa PDF

Giorno	Elenco timbrature	Presenze / Assenze	Anomalia
01			
02			
03	E08:28 U14:30		
04	E08:20 U13:11 E13:28 U17:40		
05		FERIE ANNO PRECEDENTE	
06	E08:27 U15:31 - 25		
07	E08:38 U14:30		
08			
09			
10	E08:33 U15:08 - 25		
11	E08:17 U13:05 E13:25	TEST_FER * NON UTILIZZARE	TIMBRIR2
12			
13			

A questo punto potete tornare sulla lista Approvazioni, prendere in gestione la richiesta corrispondente all'anomalia e vi si aprirà la seguente maschera dove potete decidere se approvare o rifiutare la giornata di ferie indipendentemente dalla presenza della timbratura.

Lista Approvazioni

Informazioni

Conflitto assenza e timbratura dipendente 40382 - DELLA COSTANZA ROBERTA nel giorno 11-02-2020

Approva ✓ Rifiuta ✗

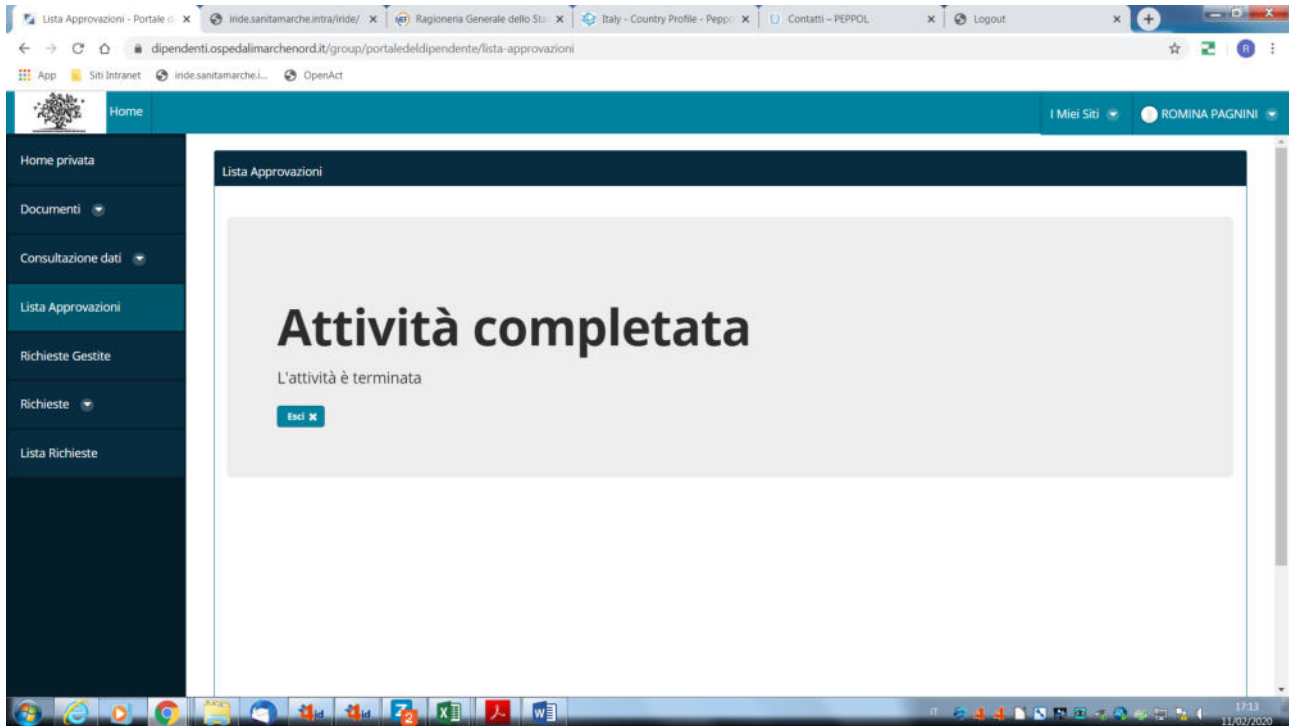
Se approvate si possono verificare i seguenti casi:

1. L'orario di timbratura supera la metà del debito orario giornaliero: in questo caso il programma automaticamente non considererà la giornata di ferie ed inserirà l'orario effettivamente prestato evidenziando anche l'eventuale debito orario.

2. L'orario di timbratura non supera la metà del debito orario giornaliero: in questo caso il programma automaticamente considererà la giornata di ferie ed inserirà l'orario effettivamente prestato come straordinario.

Se rifiutate il programma automaticamente non considererà la giornata di ferie ed inserirà l'orario effettivamente prestato.

L'attività si conclude con la maschera sottostante



Le causali prese in considerazione per questo automatismo sono:

- FER00 ferie aa precedente
- FER01 ferie anno corrente
- FER02 festività soppresse
- FER04 riposo biologico
- RIP07 Riposo Comp. anno in corso (no indennità di presenza)